



Wir suchen für die **Dienststelle Informationstechnologie** eine/n

## Netzwerkkoordinator/in

**(Vollzeit im Ausmaß von 40 Wochenstunden, Mindestbruttogehalt  
in FL 14: EURO 2.734,40)**

Unsere Dienststelle Informationstechnologie ist als magistratsinterner Dienstleister in allen Belangen der Informations- und Kommunikationstechnologie verantwortlich für den Systembetrieb, die Infrastruktur und die verwendeten Applikationen. Unser Ziel ist es, in den nächsten Jahren neben einer permanenten Steigerung der Effizienz auch eine Verbesserung der Kundendienstleistungen zu erreichen.

### **Aufgabenbereich:**

- Überwachung und Monitoring des Netzwerks und der Sicherheitssysteme
- Lifecycle Planung, Verwaltung und Umsetzung in den Bereichen Netzwerktechnik (Switch / Router)
- Planung, Verwaltung und Umsetzung im Bereich Security (Firewall / AV) und BYOD zusammen mit unseren Dienstleistern
- Unterstützung des Fachbereichs Telekommunikation bei der Umstellung auf digitale IP gestützte Services
- Dokumentation der Netzwerkprozesse
- Unterstützung des Fachbereichsverantwortlichen bei Entwicklung und Planung von neuen Netzwerkkonzepten

### **Bewerbungsvoraussetzung:**

- Idealerweise universitäre Ausbildung / Studium in den Bereichen Informatik mit den Schwerpunkten Infrastruktur, Netzwerk, Cloud Technologien oder über facheinschlägige abgeschlossene Ausbildung und/oder mehrjährige Berufserfahrung im Betrieb einer Netzwerkinfrastruktur mit entsprechenden Fortbildungen
- Kenntnisse in Datensicherheit
- Fortbildung im Bereich Netzwerktechnik
- Kenntnisse der IT-Normung



Darüber hinaus verfügen Sie über

- Systemisches, ganzheitliches und strukturiertes Denken sowie eine projekt- und teamorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent
- Konfliktlösungs- und Kritikfähigkeit
- Entscheidungs- und Zielorientierung
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Belastbarkeit und Kommunikationsfähigkeit

Allgemeine Bewerbungsvoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürgerschaft
- Einwandfreies Vorleben
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Volle Handlungsfähigkeit
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Wir bieten die Möglichkeit zur Mitarbeit in einem Team, dass in den nächsten Jahren die Erneuerung der digitalen Infrastruktur und die Einführung moderner und innovativer Technologien in der Stadt Wels gestalten wird.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung und laden Sie ein, Ihre Bewerbung samt Unterlagen und Foto an den Magistrat der Stadt Wels über das Online-Bewerbungsportal an uns zu richten. Für Fragen steht Ihnen Herr Fuchs unter 07242 235 4100 gerne zur Verfügung.

**Bewerbungsfrist: 24.05.2020**

**Zur Online-Bewerbung:  
[www.wels.at/jobboerse](http://www.wels.at/jobboerse)**

