



Wir suchen für die **Dienststelle Informationstechnologie** eine/n

IT-Techniker/in im Supportbereich

**(Vollzeit im Ausmaß von 40 Wochenstunden,
Funktionslaufbahn 14, Mindestbruttogehalt 2.734,40)**

Unsere Dienststelle Informationstechnologie ist als magistratsinterner Dienstleister in allen Belangen der Informations- und Kommunikationstechnologie verantwortlich für den Systembetrieb, die Infrastruktur und die verwendeten Applikationen. Wir fungieren nicht nur intern, sondern auch extern als **Servicedienstleister** für die Welser Bürger. Unser Ziel ist es, in den nächsten Jahren neben einer permanenten Steigerung der Effizienz auch eine Verbesserung der Kundendienstleistungen zu erreichen. Auch für Sie ist das Schlagwort einer **digitalen Stadt** ein Begriff.

Aufgabenbereich:

- Bearbeiten von Kundenanfragen
- Beheben von Störungen und Lösungen von IT-Problemen
- Betreuen und Ausliefern von fertigungsnahen Rechnern und Standard Clients
- Hardware Assist Management
- Erstellen von Dokumentationen
- Berechtigungsvergabe
- Mitarbeit an IT-Projekten
- Monitoring und Überwachung

Bewerbungsvoraussetzung:

- Abgeschlossene technische Ausbildung (idealerweise IT-Technik)
- Fundierte Kenntnisse in Windows, AD, DNS, DHCP, Netzwerktechnik - sowie Kenntnisse im Umgang mit Hardware (PC, Notebook, ...)
- Idealerweise mehrjährige Praxis
- Verständnis für VM-Umgebungen und Datenbanken
- Führerschein B



Darüber hinaus verfügen Sie über

- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Kommunikationsfähigkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- Konfliktlösungs- und Kritikfähigkeit
- Problemlösungskompetenz mit hohem Qualitätsanspruch
- Teamorientierte Arbeitsweise
- Ziel- und Ergebnisorientierung

Allgemeine Bewerbungsvoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürgerschaft
- Einwandfreies Vorleben
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Volle Handlungsfähigkeit
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung und laden Sie ein, Ihre Bewerbung samt Unterlagen und Foto an den Magistrat der Stadt Wels über das Online-Bewerbungsportal an uns zu richten. Für Fragen steht Ihnen Herr Fuchs unter 07242 235 4100 gerne zur Verfügung.

Bewerbungsfrist: 27.07.2020