

**Bei der Stadtgemeinde Zell am See wird die Stelle
eines Mitarbeiters der EDV-Abteilung (m/w/d)
zur Besetzung ausgeschrieben.**

Die Aufnahme in den Dienst der Stadtgemeinde ist für 01.07.2022 bzw. nach Vereinbarung vorgesehen.

Anforderungen

- abgeschlossene Schulausbildung (HTL, HAK, HBLW, etc.) oder abgeschlossene Berufsausbildung (vorzugsweise Lehre im IT-Bereich)
- fundiertes IT-Basiswissen
- Grundkenntnisse im Bereich Serversysteme und Netzwerktechnik
- analytisches Denken und Lösungsorientierung
- Eigenverantwortung und Genauigkeit
- Führerschein B

Aufgaben

- laufende Betreuung der IT-Themen (Clientverwaltung, Benutzerverwaltung, Problemanalyse und -behebung, Softwareinstallation, Patchmanagement, Überwachung von Sicherheitsrichtlinien, Datensicherung, ...)
- Sicherstellung der Verfügbarkeit der IT-Infrastruktur
- Unterstützung Digitalisierungsprojekt der Gemeinde
- Unterstützung der Anwender(innen)

Was von Ihnen erwartet wird:

- besondere Affinität für den gesamten IT-Bereich
- dynamische Herangehensweise an künftige, organisatorische Herausforderungen (Digitalisierung etc.)
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- ausgeprägte Kommunikationsbereitschaft und gute Umgangskultur

Beschäftigungsausmaß: Vollbeschäftigung

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt auf Grundlage des Salzburger Gemeindevertragsbedienstetengesetzes.

Nähere Auskünfte in fachlicher Hinsicht:

EDV-Leiter René Ortner, Tel. +43 6542 766 125, ortner@zellamsee.eu

Bitte übermitteln Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Verwendung des in der Homepage der Stadtgemeinde ersichtlichen Bewerbungsbogens mit den angeführten Beilagen bis 30.05.2022 an die Stadtgemeinde Zell am See, Brucker Bundesstraße 2, 5700 Zell am See, office@zellamsee.eu.

Der Bürgermeister:

Wimmreuter Andreas